|  |
| --- |
| 福島市市民活動サポートセンター会議室等使用申請書※許可第　 　　　号　年　　月　　日　福島市市民活動サポートセンター指定管理者特定非営利活動法人ふくしまNPOネットワークセンター　理事長 様住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　 | 使用責任者 | 　 |  |
| 　　※使用責任者は代表者と同一でも可。　　　次のとおり申請します。 |
| 1　使　用　日　時 | 年　　月　　日 | 午前午後 | 　　時　　分から | 午前午後 | 　時　　分まで |
| 2　行　　事　　名 | 　 | 使用者数又は入場予定者数 | 人 |
| 3　行　事　内　容 |  |
| 4　使用室名及び基本使用料 | 室　　名 | 使用料 | 室　　名 | 使用料 |
| Ａ－１ | 円 | Ａ－２ | 円 |
| Ｂ－１ | 　 | Ｂ－２ | 　 |
| 多目的ホール | 　 |  | 　 |
| 5　特別使用料 | 　　　1　冷房料　　　2　暖房料　（基本使用料×20％） | 円 |
| 6　使用物件及び使用料 | 物件名 | 使用料 | 物件名 | 使用料 |
| プロジェクター | 円 | 映像機器 | 円 |
| スクリーン | 　 | 　 | 　 |
| 7　使用料合計 | 円 |
| 8　備　　　　　考 |  |

様式第１号(第２条関係)

記入上の注意

１　許可番号は記入しないでください。

２　項目4，6に関しては、貸出を希望する室名及び物件名に○をつけ、使用料を記入してください。